



ACTA DE APROBACIÓN

INFORME FINAL DE PASANTÍA

TRABAJO DE GRADO

El jurado designado por la Facultad de Ciencias Sociales para la evaluación del Informe Final de Pasantía o Trabajo de Grado titulado:

Estrategia para la optimización del procedimiento y control de inventario Wall to Wall (W2W) de la Empresa Colgate - Palmolive, C.A. Valencia, Edo. Carabobo

Realizado por el (la) Br. *Luisana Camacho* C.I. N° *26 840 329*

cursante de la carrera de *Contaduría Pública* hace constar después de analizar su contenido y oír la exposición oral, considera que reúne los méritos suficientes para su aprobación asignándole la **CALIFICACIÓN DEFINITIVA:**

DE: *Veinte* (*20*) PUNTOS.

El Jurado

[Signature]

Tutor Académico (Coordinador)
 Nombre: *Luisa Pez Díaz*
 C.I.: *3921277*

[Signature]

Jurado
 Nombre: *MARIA CORREIA*
 C.I.: *6.292.115.*



Jurado
 Nombre:
 C.I.:

Fecha: *24/03/23.*



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

**ESTRATEGIA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL
PROCEDIMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIO
WALL TO WALL (W2W) DE LA EMPRESA
COLGATE- PALMOLIVE, C.A.
VALENCIA, EDO. CARABOBO**

Autor: Luisana Camacho

Urb. Yuma II, calle No 3. Municipio San Diego
Teléfono: (0241) 8714240 (master) – Fax: (0241) 8712394



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA

**ESTRATEGIA PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL
PROCEDIMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIO
WALL TO WALL (W2W) DE LA EMPRESA
COLGATE- PALMOLIVE, C.A.
VALENCIA, EDO. CARABOBO**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Tutor Académico: Lcda. Leida Pérez C.I. 3.921.222

 **COLGATE - PALMOLIVE, C.A.**
RIF.: J-00007125-0

Tutor Empresarial: Lcdo. Javier Román C.I. 16.784.373

Autor: Luisana Camacho

C.I: 26.840.329

San Diego, Febrero 2023

AGRADECIMIENTOS

Todo este camino recorrido no ha sido fácil, sin embargo he tenido muchas personas que han estado a mi lado y que nunca me han dejado caer, y eso es lo importante, mirar hacia adelante y nunca darse por vencido a pesar de todas las adversidades. Quiero agradecer primeramente a Dios porque todos los días me brinda una nueva oportunidad de vivir y de respirar, por haberme permitido llegar hasta aquí y porque nunca me ha dejado sola. Agradecer a mis papás, por ser mi pilar de vida y mi razón de ser, los que han hecho tantas cosas por mí demostrándome su apoyo incondicional y todo su amor cada día.

Quiero agradecerles a toda mi familia, hermanos, abuelos, tíos y primos por siempre estar a mi lado y también motivarme a ser una mejor persona y a luchar por lo que quiero. A mi novio y a mis amigos que se han vuelto también parte de mi familia.

Quiero agradecer a todos mis profesores, por haberme formado como profesional y por prestar su apoyo en cada momento; a mi tutora académica por su interés, su ayuda y toda su atención en este arduo trabajo, de verdad me siento muy feliz de haberla elegido como mi tutora y que haya sido mi apoyo desde que comencé mis pasantías. Le doy gracias a la Universidad José Antonio Páez, mi casa de estudio, por haberme regalado todos estos años de aprendizaje, por esos días llenos de alegrías, angustias y muchas emociones, que al final dieron los mejores resultados.

Finalmente, agradecer a la empresa Colgate- Palmolive por brindarme la oportunidad de estar allí, por todo el conocimiento adquirido y por toda la ayuda prestada para la realización de mis pasantías. A mi tutor empresarial y mis compañeros de pasantías por aclarar cada inquietud, por enseñarme cosas nuevas y perfeccionar mis conocimientos.

Luisana Camacho

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO

	pp
INTRODUCCIÓN.....	1
FASE	
I GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN.....	3
1.1. Descripción de la Empresa.....	3
1.2. Misión de la Empresa.....	3
1.2.1. Visión de la Empresa.....	3
1.2.2. Objetivos de la empresa.....	4
1.3. Estructura Organizativa.....	4
1.4. Descripción del departamento.....	5
1.5. Misión del departamento.....	5
1.5.1. Visión del departamento.....	5
1.5.2. Objetivos del departamento.....	6
II DIAGNÓSTICO.....	7
2.1. Diagnóstico de necesidades.....	7
2.2. Plan de trabajo.....	10
2.3. Cronograma de Actividades.....	11
2.4. Descripción de Actividades.....	11
2.5. Recursos Técnicos y Humanos.....	12
III VINCULACION TEÓRICA.....	13
3.1. Principios Teóricos.....	13
IV RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.....	16
4.1. Presentación de los resultados obtenidos en el estudio...16	
V ACCIONES.....	20
5.1. Presentación de las acciones propuestas.....	20
5.2. Estrategias Propuestas.....	21
5.3. Factibilidad de las acciones propuestas.....	23
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	24
REFERENCIAS.....	27

INTRODUCCIÓN

Toda empresa debe tener la información correcta de cada material que necesita para su producción y de cada producto terminado que almacena para luego distribuirlo y venderlo, para ello es importante que tengan un buen control y procedimiento de inventario y que este revele la información real y transparente de lo que en realidad se encuentra en el almacén de la compañía.

El presente informe de pasantías está enfocado en la empresa Colgate- Palmolive, C.A., en la cual se desea diseñar una estrategia para la optimización del procedimiento y control de inventario Wall To Wall. Por el volumen de productos que posee la compañía y la cantidad de personal que está en contacto con los materiales y productos terminados, es importante que se cumplan todos los pasos para la realización del inventario; tomando en cuenta aspectos de organización, programación, información y que se realice la distribución y ubicación de productos de forma adecuada. Dicho informe estará estructurado de la siguiente manera:

Fase I: Generalidades de la Institución: Aquí muestra la información de la empresa, su estructura organizacional misión, visión, objetivos de la empresa y descripción del departamento donde se desarrolla la pasantía.

Fase II: Diagnóstico de necesidades del Departamento en el que realiza la pasantía: se desarrolla el plan de trabajo, cronograma de actividades, descripción de las actividades y los recursos técnicos y humanos con que cuenta la pasante para el desarrollo de la investigación en la empresa.

Fase III: Vinculación Teórica: Se tendrán en cuenta las teorías y principios, que puedan aportar al desarrollo de la situación problemática.

Fase IV: Resultados del diagnóstico. Esta fase está integrada por la presentación y el análisis de los resultados obtenidos luego del diagnóstico.

Fase V: Está compuesta por las acciones a tomar ante la situación problemática planteada, en esta fase se describen las estrategias diseñadas por la pasante para la mejora del procedimiento.

En la siguiente página se presentarán las Conclusiones y Recomendaciones establecidas, luego de haber detectado el problema, realizar el diagnóstico y finalmente diseñar las estrategias.

Para finalizar, las referencias, electrónicas y bibliográficas que sustentan el presente informe.

FASE I

GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Descripción de la Empresa

1.1.1 Ubicación

Calle Uslar, Urbanización Michelena, Planta Colgate-Palmolive Valencia, Carabobo.

1.1.2 Reseña Histórica

Colgate- Palmolive fue fundada en el año 1806 por William Colgate en New York, comenzando siendo un negocio de jabones y velas, ya para el año 1920 inicia operaciones en Europa, Asia, Latinoamérica y África; luego adquiere la compañía “Palmolive” y 25 años después es cuando adopta el nombre corporativo de Colgate-Palmolive. En el año 1943 comienza a distribuir sus productos en Caracas y en 1954 se construye la planta manufacturera de Valencia. Actualmente cuenta con sedes en distintos países, entre ellos: Brasil, Colombia, Estados Unidos, Guatemala, México, Vietnam, Sanxiao y Venezuela; en donde tiene oficinas administrativas en Caracas, mientras que en Valencia, se encuentra la planta principal del país y en el municipio San Diego, su Centro de Distribución.

1.2 Misión

Convertirse en la empresa número uno de su mercado, siendo el mejor socio de sus proveedores, clientes y consumidores.

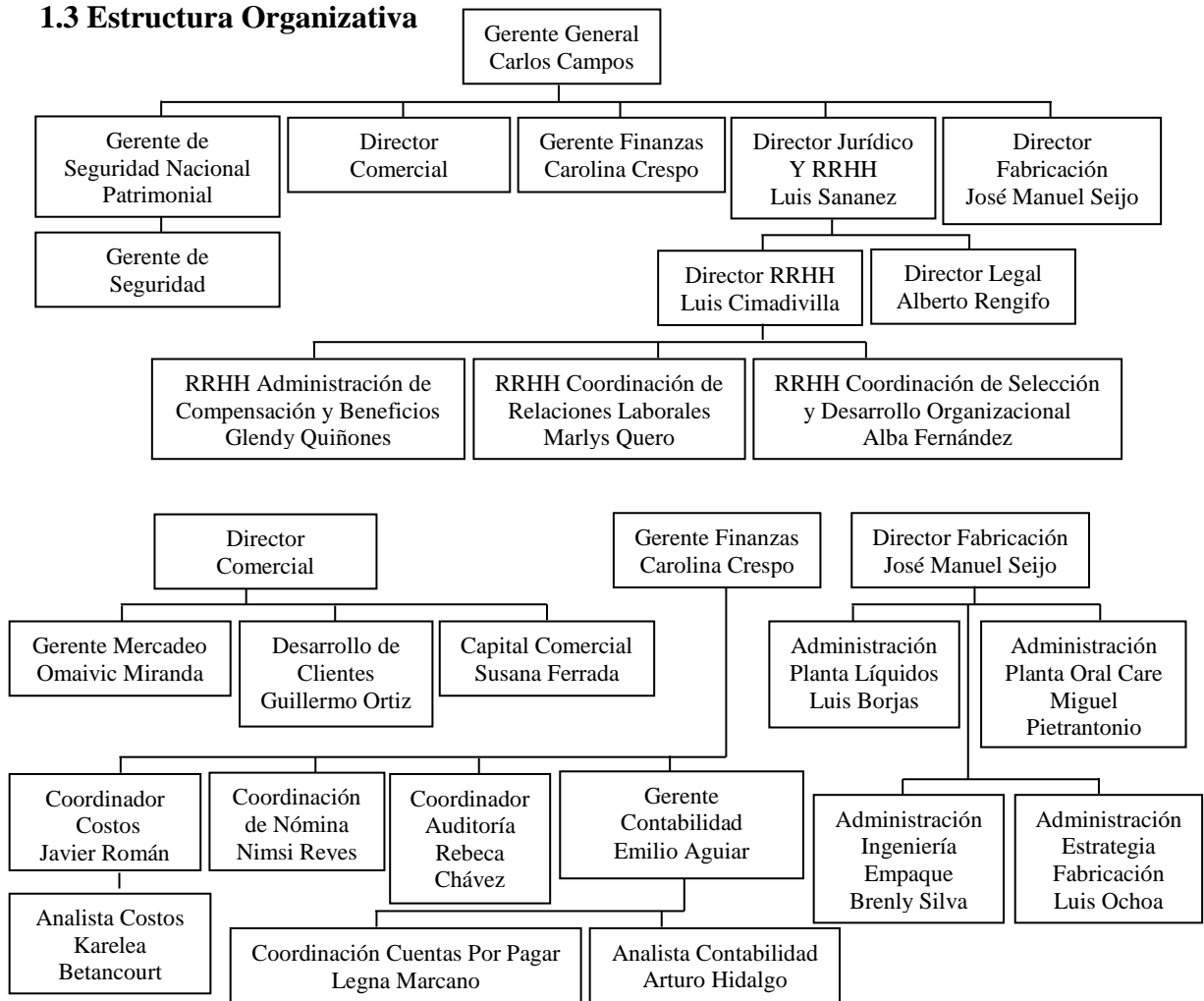
1.2.1 Visión

Mejorar la calidad de vida de la familia venezolana a través de la excelencia de sus productos y servicios.

1.2.2 Objetivos

- Llegar a ser la mejor y más confiable empresa global de productos de consumo masivo.
- Trabajar arduamente para reimaginar un futuro más saludable para todas las personas y para el cuidado del medio ambiente.
- Cuidar de su gente, prestando atención a trabajadores, clientes, consumidores, comunidades, accionistas y socios del negocio.
- Trabajar en Equipo y de esta forma sostener el crecimiento rentable.
- Mejorar cada día en todo lo que hace.

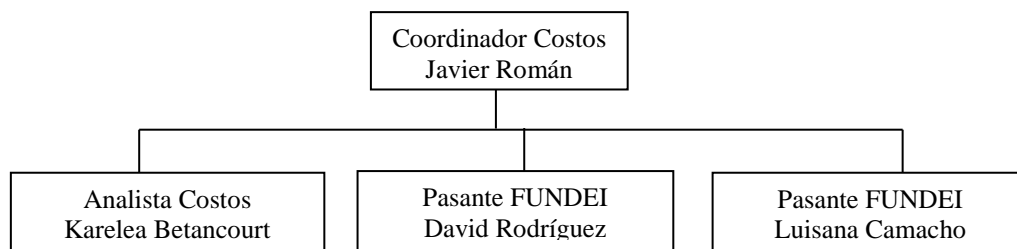
1.3 Estructura Organizativa



1.4. Descripción del Departamento donde desarrolla la pasantía

El Departamento de Costos, es el encargado de mejorar la rentabilidad de la compañía considerando un todo, por medio del análisis que proporcione la información necesaria de los costos fijos y variables, observando no solamente las partes que componen el producto. Del mismo modo se mantiene consistente considerando este método de administración, teniendo en cuenta que los sistemas de reportes financieros y de costos, estén alineados. Enfocándose en los reportes generados por cada departamento y capturando todos los costos asociados con producción y entrega de productos terminados, incluyendo costos fijos.

1.4.1 Estructura Organizativa



1.5. Misión

Proveer información consistente desde el aprovisionamiento de la materia prima hasta la entrega final, y de esta forma permita alentar las mejores decisiones económicas.

1.5.1 Visión

Ampliar el enfoque, tomando en cuenta los comportamientos de manufactura, logística, proceso de órdenes y mercadeo para poder ser competencia global, manejando el proceso completo.

1.5.2 Objetivos

- Mejorar la información del costeo del producto y proveer un mejor análisis de rentabilidad por cliente y por marca.
- Refinar la asignación del costo de los recursos compartidos.
- Capturar todos los costos asociados con producción y entrega de productos terminados, incluyendo costos fijos.
- Asignar los costos sin importar su origen o naturaleza incremental, asignados a la marca y código apropiado para que los recursos puedan ser dados adecuadamente.
- Proporcionar información de base para fijar precios de venta y que servirán también para las políticas de comercialización de los productos.
- Obtener la valoración de los inventarios.
- Tener un control de la eficiencia de las operaciones.
- Estar presentes en el planeamiento, control y gestión de la compañía.

FASE II

DIAGNÓSTICO

2.1 Diagnóstico de Necesidades del Departamento en el que se realiza la pasantía

En Colgate- Palmolive los inventarios son bienes tangibles mantenidos para la venta en el curso ordinario del negocio, al igual que en proceso de producción para esas ventas o para ser consumidos actualmente en la producción de productos terminados para la venta. Los tipos de inventarios incluyen materias primas, productos en proceso, materiales de empaque, productos terminados, suministros publicitarios, suministros mecánicos y de planta y mercadería comprada. El objetivo básico de la contabilidad de inventario es identificar, de manera consistente, los costos aplicables a los bienes disponibles al final del período y los costos que deben incluirse en el costo de los bienes vendidos y los gastos del período utilizando la metodología de costo total de absorción.

La gerencia operativa es responsable de contar con precisión los montos subyacentes de los inventarios que se informan en los estados financieros. Se debe realizar un recuento físico completo del inventario “Wall To Wall” (incluidas las materias primas, los productos terminados, repuestos, etc.) dos veces al año, incluida una vez al final del año (o lo más cerca posible). La toma de inventarios en almacenes externos o sucursales es responsabilidad del supervisor del almacén u otra persona designada en el almacén externo o sucursal en particular. Sin embargo, la gerencia administrativa o de la fábrica tiene la responsabilidad de que esto se lleve a cabo de acuerdo con las pautas de la Política financiera de Colgate, el Departamento de Costos, es el responsable de apoyar al Departamento de Auditoría con el proceso de la toma física de inventario.

Actualmente, la compañía cuenta con la estrategia de marcar el inventario contado (es decir, etiquetas, tarjetas, etc.) antes del conteo del inventario físico. Si las

etiquetas (u otros marcadores) están pre impresas utilizando información del libro mayor (es decir, Informe de resumen de existencias o Libro mayor auxiliar de inventario), las etiquetas en blanco también estarán disponibles en caso de que se encuentren inventarios en el almacén que no están disponibles. Todas las etiquetas no utilizadas (u otros marcadores) se devuelven al personal de supervisión. Los inventarios los organizan en lugares de almacenamiento adecuados antes de que comience el conteo. Las transferencias o alteraciones de inventarios ocurren antes de que comience el cómputo de inventarios o una vez que se complete, no durante. No hay ningún movimiento de inventario una vez que comience el conteo. Si es necesario, se indica a los proveedores que las entregas no se pueden recibir hasta después de un tiempo designado. Durante el conteo, el acceso al almacén se limita al personal asignado al conteo del inventario físico. Además, los inventarios rechazados, obsoletos, dañados, de movimientos lentos o designados para el control de calidad se separan adecuadamente de los inventarios regulares antes del conteo.

Todos los recuentos deben realizarse a ciegas, lo que significa que el personal asignado para contar los inventarios, contará los artículos sin conocer la cantidad reflejada en los registros de inventario. Los conteos completos del inventario deben realizarse de "pared a pared" para incluir todos los inventarios alojados en el almacén. La cuenta final debe conciliarse con las cantidades de inventario en el libro mayor. Cuando se concluye el conteo, el supervisor del almacén examinará el inventario físico para asegurarse de que todos los inventarios fueron contados y marcados adecuadamente. Toda la documentación relacionada con el conteo (es decir, hojas de conteo utilizadas por los contadores, registro de control de etiquetas, reconciliación con el libro mayor, etc.) debe ser mantenida por el supervisor del almacén, como se relaciona con el conteo físico del inventario, y por Finanzas en lo que respecta a cualquier ajuste financiero. Además, los documentos estarán fácilmente disponibles para el personal de auditoría interna y externa.

En base a lo descrito anteriormente, el inventario “Wall To Wall” debe llevarse a cabo de forma correcta y cumpliendo con la política descrita por Colgate. Sin embargo el riesgo de manejar un inventario tan extenso y voluminoso, es que las diferencias estarán propensas a ocurrir, por ello debe manejarse un control y procedimiento adecuado de inventario que le permita a la compañía, minimizar los riesgos por diferencia o pérdida de los materiales, e incluso vencimiento de producto terminado; como es el caso de la mercancía rechazada, obsoleta y dañada que está en espera de pasar a control de calidad.

En este sentido, el presente informe de pasantías se enfocará en realizar un aporte al procedimiento y control de inventario “Wall To Wall” de la empresa Colgate-Palmolive, C.A. la cual ya posee instrucciones y políticas para el manejo del inventario, sin embargo este proceso presenta ciertas debilidades que no permiten que se realice acorde a estas medidas. Entre ellas, el desacuerdo que existe entre el personal encargado de auditoría con el personal de planta, ya que la empresa debe continuar con el proceso de producción pero mientras el inventario se realice, este debe pausarse, es por ello que se dificulta establecer horarios que concuerden entre ambas partes para realizar el conteo físico. Por otra parte, no se cumple con exactitud con cada punto y cada norma que indica la política financiera de Colgate, esta debe conocerla el auditor interno, externo y el ayudante de almacén, cada punto es relevante y es por ello que su desconocimiento pone en riesgo la correcta realización de la toma física de inventario.

Debido a esta problemática, se propone una estrategia para la optimización del procedimiento y control de inventario “Wall To Wall” de la empresa Colgate-Palmolive, C.A. y así mejorar el procedimiento que ya está diseñado por la compañía para que los lineamientos sean cumplidos y el inventario se realice correctamente.

2.2 Plan de Trabajo

2.2.1 Situaciones Problemáticas

La empresa realiza un inventario “de pared a pared” (Wall To Wall) tomando los materiales, repuestos, producto terminado, etc. En este inventario general, se presentan debilidades en la organización, por el desacuerdo que existe entre los encargados de auditoría y el personal del almacén que se dificulta definir un horario para realizar la toma física. Del mismo modo, el desconocimiento de la política de Colgate, quien establece toda la normativa que se debe seguir para el inventario.

2.2.2 Formulación del Problema

¿Cuál es la Estrategia para la Optimización del Procedimiento y Control de Inventario Wall To Wall (W2W) de la Empresa Colgate-Palmolive, C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo?

2.2.3 Objetivo General

Proponer una Estrategia para la Optimización del Procedimiento y Control de Inventario Wall To Wall (W2W) de la Empresa Colgate- Palmolive, C.A. ubicada en Valencia, Edo. Carabobo.

2.2.4 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación del Procedimiento y Control de Inventario Wall To Wal (W2W) de la Empresa Colgate- Palmolive, C.A.
- Determinar las Debilidades y Fortalezas del Procedimiento y Control de Inventario Wall To Wal (W2W) de la Empresa Colgate- Palmolive, C.A.
- Diseñar una Estrategia para la Optimización del Procedimiento y Control de Inventario Wall To Wal (W2W) de la Empresa Colgate- Palmolive, C.A.

2.3 Cronograma de Actividades

Actividades	Número de Semanas												Total Semanas	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Selección de título del Informe	X													1
Descripción de la Empresa		X	X											2
Diagnóstico de la Situación Problemática				X										1
Plan de Trabajo					X	X	X							3
Descripción de las Actividades								X	X					2
Recursos Técnicos y Humanos										X				1
Vinculación Teórica											X			1
Referencias y Anexos												X		1
Total Semanas														12

2.4 Descripción de las Actividades

- **Semana 1:** Charla de inducción de seguridad
- **Semana 2:** Capacitación para el uso del sistema SAP
- **Semana 3:** Conocimiento de la Organización
- **Semana 4:** Pautas y Control del Wall To Wall (W2W)
- **Semana 5:** Toma de Inventario Físico de Empaques
- **Semana 6:** Toma de Inventario Físico Materia Prima
- **Semana 7:** Toma de Inventario de Producto Terminado
- **Semana 8:** Ajustes y revisión del Inventario en Sistema
- **Semana 9:** Revisión de Costos
- **Semana 10:** Registro del inventario
- **Semana 11:** Contabilización del Inventario General
- **Semana 12:** Emisión de informe de la compañía del Wall To Wall

2.5 Recursos Técnicos

La empresa cuenta con el sistema completamente integrado de SAP, del cual se baja toda la información y cada computadora tiene instalado el programa Microsoft Excel, del mismo modo, la compañía cuenta con internet, mobiliario, impresoras y otros equipos de oficina utilizados para la realización de la actividad de inventario.

2.6 Recursos Humanos

El presente informe requirió de la participación del personal de auditoría la Lcda. Rebeca Chávez y los coordinadores de cada planta, Ing. José Sánchez por parte de la planta Líquidos, Ing. Franklin Figueroa por parte de la planta de Detergentes, Ing. Ilych Blanco por parte de la planta de Oral Care, y el gerente general de la planta, Ing. Luis Borjas. De esta forma se tuvo el apoyo del Ing. Miguel Zauzich e Ing. Miguel Sibada, quienes también trabajan en la compañía. El tutor empresarial y Coordinador del Departamento de Costos Lcdo. Javier Román, la tutora académica Lcda. Leida Pérez y la autora Luisana Camacho.

FASE III

VINCULACIÓN TEÓRICA

El presente informe de pasantías está centrado en proponer a la empresa Colgate-Palmolive, una estrategia para la optimización del procedimiento y control de inventario Wall To Wall (W2W), de esta forma es necesario presentar los fundamentos teóricos que sustentan la propuesta y revelan la información necesaria para el desarrollo de esta.

3.1 Principios Teóricos

3.2 Inventario

De acuerdo a los estándares de información financiera, los inventarios se definen como los activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción o en la prestación de servicios, se consideran un activo corriente y en el balance general se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar. (Duque, Osorio, & Agudelo, 2010, p.65).

Del mismo modo, con respecto a la NIC 2 que describe las existencias, Gutiérrez (2009) menciona que “son bienes comprados y almacenados para ser vendidos, entre ellos: mercaderías, productos terminados y materiales para usarse en el proceso productivo”. (p.56)

Los inventarios son una forma de capital de trabajo para apoyar la operación del negocio. Hasta que los inventarios se vendan con una ganancia, representan un uso de los recursos en efectivo. Los niveles más altos de inventario también suelen generar altos costos de mantenimiento, es decir, mayores costos de almacenamiento, financiamiento y pérdida por obsolescencia. Por lo tanto, los inventarios deben mantenerse a niveles mínimos, en consonancia con prácticas de gestión sólidas.

Es política de la Compañía valorar los inventarios al costo o mercado, el que sea menor. Los inventarios deben analizarse al menos una vez al trimestre para determinar: menor del costo o valor de mercado de cada tipo de inventario; y la existencia y el valor neto realizable de cualquier artículo obsoleto o de lento movimiento. En los dos casos anteriores, si existe un potencial de pérdida, debe constituirse inmediatamente una reserva para cubrir dichas pérdidas.

3.3 Inventario Wall To Wall

En español significa “de pared a pared”, este es un inventario que emplea la compañía para auditar toda la mercancía disponible con la que cuenta, como productos terminados, materia prima, almacén de repuestos, etc. El propósito de la verificación de prueba de inventario, es observar los procedimientos de la planta y la condición de las áreas del almacén, también para asegurarse de que se está realizando un conteo de inventario físico completo y preciso y que los inventarios en los libros están de acuerdo con el conteo físico informado por el personal de planta de acuerdo a la fabricación y a lo que se encuentra en almacén. Para ello, se debe contar una muestra representativa de la mayoría de las clasificaciones de inventario para una verificación de prueba.

A su vez, la compañía también realiza recuentos cíclicos, los cuales son aceptables en lugar de los recuentos de inventario físico completo de mitad de año, siempre que la documentación de los resultados de inventario físico anteriores, indique que la precisión del mantenimiento de registros de inventario está dentro del porcentaje de asignación de pérdida aprobado para la subsidiaria. Se deben desarrollar recuentos cíclicos para garantizar que, con el tiempo, se cuente un mayor porcentaje del volumen de inventario a través de procedimientos de recuento cíclico. Durante un conteo cíclico, se debe seleccionar aleatoriamente un código para contar y no, por ejemplo, solo contar el conjunto predeterminado de un código, las selecciones aleatorias evaluarán el inventario disponible, pero no los registros de inventario

perpetuo. Además, los tiempos de conteo de ciclos programados no deben comunicarse al personal del almacén involucrado en las transacciones de inventario.

3.4 Estrategia

Por su parte, de acuerdo a Mintzberg (2009:98), define las estrategias como “un plan, un patrón, posición y perspectiva”. La estrategia integra las principales metas y características de una organización y a la vez, establece la secuencia coherente de las acciones a realizar, además ayuda a poner en orden y asignar los recursos con el fin de lograr una situación viable y original, así como anticipar los posibles cambios en el entorno y las acciones imprevistas de los oponentes inteligentes.

Colgate-Palmolive ya presenta actualmente las políticas a seguir para la realización del inventario Wall To Wall, el presente informe le brindará una opción de mejora, para que el proceso se realice de una forma más óptima. Allí el diseño de una estrategia que aporte al procedimiento y control de inventario.

Las líneas de investigación del presente informe, están enfocadas en la gestión financiera de acuerdo al procedimiento en el control de inventarios, al igual que también está incluida la auditoría, ya que cumple un papel fundamental que se encarga de hacer respetar el cumplimiento de las normas y políticas establecidas por Colgate- Palmolive para la realización del inventario Wall To Wall.

FASE IV

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

4.1 Presentación de los resultados obtenidos en el estudio

En esta fase se presentan los resultados del diagnóstico realizado, en el cual se pudo acudir al personal encargado de llevar a cabo el proceso del inventario, se realizó una encuesta a la encargada del Departamento de Auditoría, a los gerentes encargados de cada planta y al coordinador del Departamento de Costos, ellos apoyaron y suministraron la información necesaria para detectar la situación actual. De la misma forma, se tuvo la observación directa y la participación en el proceso de la toma física.

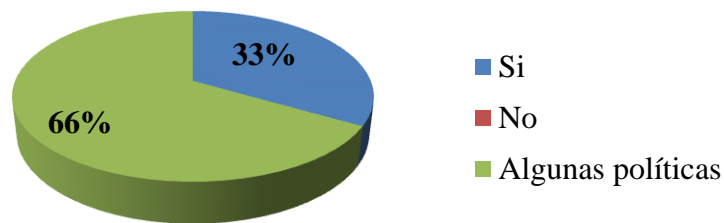
Una vez establecida la población objeto estudio, que según Tamayo (2017:52), expresa que: “es la totalidad del fenómeno estudiado donde la unidad de población posee una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. Se afirma que la población a la cual va dirigida el presente informe, la integra todo el personal de la planta, almacén de repuestos y el departamento de costos. De esta población se tomará una muestra, la cual está conformada por (6) personas, Tamayo (2017:52), define la muestra como: “el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en la observación de una fracción de la población considerada”.

Es importante señalar, que se aplicó un cuestionario, el cual Arias (2016:74), lo define como: “la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita, mediante un instrumento en papel contentivo de una serie de preguntas”. El mismo estuvo compuesto de cuatro (4) preguntas de respuestas cerradas. Mediante el desarrollo de del presente informe, en el que se busca alcanzar los objetivos planteados, se presentan los siguientes resultados.

Resultado de la Encuesta

1. ¿Usted tiene claro el conocimiento de la Política Financiera de Colgate-Palmolive respecto a la realización del inventario Wall To Wall?

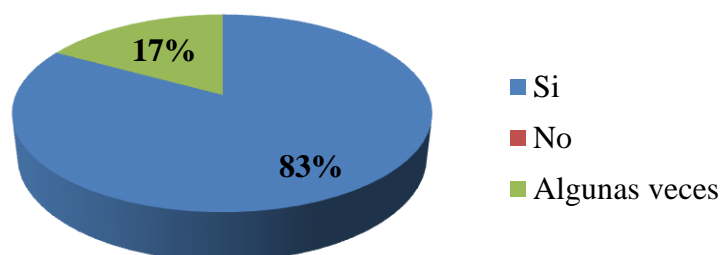
Grafico N° 1



Análisis: El 66% de los encuestados respondieron que conocen algunas políticas financieras para la realización del inventario Wall To Wall, mientras que solo un 33% tiene un conocimiento claro y con exactitud de toda la normativa descrita por la política. El porcentaje que representa el conocimiento de las políticas, corresponde al personal del departamento de finanzas, esto quiere decir que el personal de planta, no las conoce con exactitud. Esto sucede ya que el personal de finanzas por ser quien es el encargado de elaborar y organizar el proceso del inventario Wall To Wall, es quien maneja y se guía directamente por la política.

2. ¿Considera que el departamento de auditoría establece las fechas para el Wall To Wall, tomando en cuenta el proceso de producción de la planta?

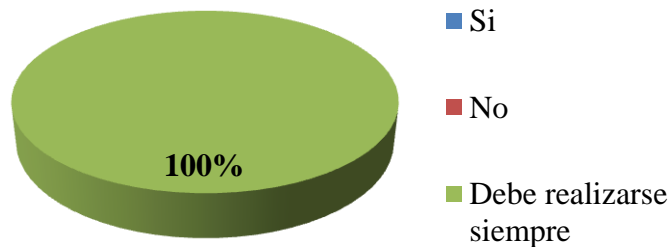
Grafico N° 2



Análisis: El 83% de los encuestados respondieron que el Departamento de Auditoría establece las fechas para el inventario Wall To Wall tomando en cuenta el proceso de producción de la planta, mientras que solo un 17% respondió que algunas veces estaba conforme con las fechas. Este inventario es un proceso que debe realizarse 2 veces al año, porque ya está descrito por la política de la empresa, sin embargo también se toma en consideración que es importante que la planta tenga el menor tiempo posible en pausa, es por ello que el departamento de Auditoría por ser el encargado del proceso, toma los días que no interfieran con el proceso de producción ya planificado por los coordinadores de planta.

3. ¿Cree necesario realizar antes de cada inventario Wall To Wall, una reunión donde estén incluidas todas las personas que participaran en este proceso y en donde se expliquen las políticas para la realización de este?

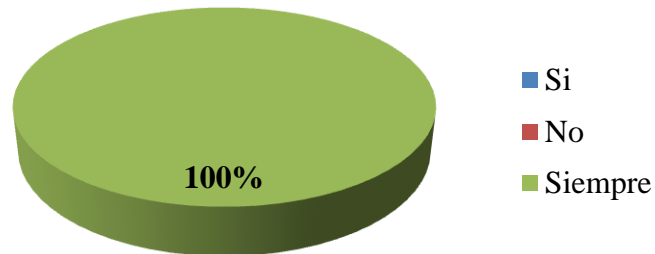
Grafico N° 3



Análisis: El 100% de los encuestados respondieron que les parece necesaria una reunión donde sean explicadas las políticas para la realización del inventario Wall To Wall. Esta reunión tendrá el propósito de darle a conocer a todos los participantes del proceso de inventario, las políticas de Colgate- Palmolive por las que deben guiarse para realizar el inventario de forma correcta.

4. Al realizar el inventario Wall To Wall, ¿Todos los departamentos involucrados, están dispuestos a prestar apoyo al proceso de la toma física?

Grafico N° 4



Análisis: El 100% de los encuestados respondieron que todos los departamentos involucrados en el proceso, siempre están dispuestos a prestar el apoyo para la realización del mismo. Este resultado es importante tomarlo en cuenta para la investigación, ya que significa que todo el personal de la empresa Colgate- Palmolive estará dispuesto a contribuir y ayudar en todo lo que sea necesario, para que la toma física pueda realizarse acorde a las medidas establecidas por la política.

FASE V

ACCIONES

5.1 Presentación de las acciones propuestas

El inventario Wall To Wall (W2W) representa parte importante en el proceso de la compañía, y se debe continuar realizando 2 veces al año rigiéndose por la Política Financiera de Colgate para su realización. En este inventario se pueden detectar y corregir errores por diferencias, se puede observar la organización de los materiales, se explora cada lugar que integra la planta, entrando a los almacenes y conociendo la ubicación de cada producto, se conoce la unidad de medida representativa de cada material, y del mismo modo cada equipo de trabajo se apoya y busca la manera de que la toma física se realice correctamente y a la vez sea productiva y genere más conocimientos para todos los que forman parte del proceso.

Es importante recordar que todo el procedimiento ya está descrito en la política establecida por Colgate, es por ello que debe cumplirse y destacar la importancia que tiene dentro de la organización. El presente informe de pasantías tiene la finalidad de optimizar el procedimiento y control de inventario Wall To Wall (W2W) en el cual se le presentó a la empresa una propuesta que le dará respuesta al objetivo planteado de proponer una estrategia para el inventario (W2W) de la empresa Colgate- Palmolive, C.A, se trabajó en función de tres objetivos específicos en los cuales se realizó un diagnóstico, se detectaron las debilidades y fortalezas y en el proceso fueron seleccionadas las herramientas que ayudaron a su desarrollo.

Posterior a la recopilación de la información, se proponen las estrategias diseñadas por la pasante, para la optimización del proceso y control de inventario (W2W) y de esta forma, las respectivas recomendaciones de acuerdo a los resultados encontrados en la presente investigación.

5.2 Estrategias Propuestas

Estrategia 1.- Realizar una reunión cercana a la fecha en la que debe iniciarse el Wall To Wall (W2W), por lo menos con 2 semanas de anticipación, ésta reunión debe ser creada por la encargada del Departamento de Auditoría y debe incluir a los coordinadores de cada planta, el gerente general de la planta y el Coordinador del Departamento de Costos.

Esta estrategia consiste en recordarles a los coordinadores de planta que el Wall To Wall (W2W) está próximo a realizarse, y deben ser discutidas y determinadas las fechas exactas en las que se le dará inicio al inventario y el tiempo que debe durar la toma física. En esta reunión cada una de las partes tomará la palabra, tomando en cuenta su planificación. Comenzará la encargada del departamento de auditoría que dará la introducción y la finalidad de la reunión, del mismo modo dará a conocer la fecha aproximada en la que debe iniciar el proceso de inventario, posteriormente se le dará la palabra a los coordinadores de cada planta para que manifiesten las planificaciones de producción y salida de producto terminado.

En base a los comentarios de los coordinadores, el gerente general de la planta y la encargada de auditoría tomarán una decisión de la fecha y hora en la que se le dará inicio al inventario y hasta qué día debe durar, usualmente el período de duración debe ser de 1 semana como máximo; sin embargo si se presenta algún inconveniente que amerite la extensión de la fecha, se notificará a la gerencia para que el proceso sea extendido 1 o 2 días más. Una vez establecida la fecha y hora, esta debe ser de mutuo acuerdo para ambas partes y por supuesto a beneficio de los intereses de la compañía y el cumplimiento de la política financiera de Colgate- Palmolive.

Cabe destacar que la reunión antes del inicio del inventario Wall To Wall, la realiza el departamento de auditoría, pero solamente está incluido el gerente general de la planta y el coordinador del departamento de costos, y la fecha la determina el

departamento de auditoría. Es por ello que la estrategia propuesta por la pasante, está diseñada de forma distinta para que el acuerdo de la fecha y el horario de la toma física de inventario, sea discutida entre todas las partes involucradas.

Estrategia 2.- Una vez se tome la decisión de la fecha en la que se dará inicio al Wall To Wall (W2W) y se haya establecido todo el personal que prestará el apoyo y participará en el procedimiento, debe realizarse una reunión informativa y explicativa en la cual se reiteren todos los pasos a seguir y donde se explique la Política Financiera de Colgate para la realización de este inventario.

Esta estrategia consiste en explicarle a todo el personal que participará en el Wall To Wall (W2W) la política para la realización de este inventario, por ello es importante que los equipos de trabajo estén debidamente seleccionados y así conocer todas las personas que darán apoyo al procedimiento. Esta reunión debe ser dirigida por el departamento de auditoría y el departamento de costos, ambos estarán en representación del departamento de finanzas, y serán los portavoces de lo que establece la política, aclarando todas las dudas que puedan surgirle al personal que participará en el inventario. Cabe destacar que en caso de que en el inventario se vaya a contar con la presencia de auditores externos, estos también tendrán la obligación de estar en la reunión para que conozcan la política para la realización del inventario en Colgate- Palmolive.

Estrategia 3.- El Departamento de Auditoría y el Departamento de Costos, una vez inicie el inventario Wall To Wall (W2W) también serán los encargados de llevar a cabo un “Check List” para controlar y comprobar el cumplimiento de la política. Observarán que se estén cumpliendo todos sus aspectos y el personal que se encuentra realizando el inventario, cumpla con los pasos ya explicados en la reunión.

Esta estrategia consiste en realizar un “Check List” este método de calidad sirve como tal a la verificación del cumplimiento de reglas o diversas actividades que son establecidas con un fin o propósito determinado. Este debe contener la información clara y concreta, y es utilizado con el fin de cuidar la respectiva realización de un proceso, siendo un elemento de control y asesoramiento usado para monitorear trabajos de inicios y procesos finales.

Durante la toma física de inventario, el departamento de auditoría y el departamento de costos, velarán porque todo el personal que esté participando en el inventario, cumpla con la política que ya fue explicada, tendrán a la mano la Política Financiera de Colgate e irán por cada equipo de conteo observando que cumplan con la normativa, y aunque estén en el proceso de inventario, podrán aclarar las dudas puntuales que estén estrictamente relacionadas con la política, pero sin interferir de forma significativa en el procedimiento. De esta forma se irán aclarando todas las dudas al personal y cuando se continúe efectuando el inventario, ya estarán más capacitados para hacerlo solos.

5.3 Factibilidad de las acciones propuestas

Las estrategias propuestas a la empresa Colgate- Palmolive, C.A. para la optimización del procedimiento e inventario Wall To Wall, son factibles para la empresa, ya que cuentan con los medios necesarios para realizarlas y con el apoyo de todo el personal involucrado en el proceso. De esta manera el procedimiento se realizará acorde a la normativa establecida por la política pero también se tomará en cuenta la planificación establecida por la planta para su producción. Del mismo modo, todo el personal involucrado contará con los conocimientos y la capacitación adecuada para participar en la toma física, y el personal del departamento de auditoría y de costos serán los encargados de velar por la buena realización de la misma.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En la empresa Colgate- Palmolive los inventarios son la base que permite un orden inicial para la venta en el curso del negocio, entre sus inventarios se incluyen, las materias primas, productos en proceso, materiales de empaque, productos terminados, suministros publicitarios, suministros mecánicos y de planta y mercadería comprada. La Política Financiera de Colgate- Palmolive, plantea como objetivo general de la contabilidad de inventario: identificar, de manera consistente, los costos aplicables a los bienes disponibles al final del período y los costos que deben incluirse en el costo de los bienes vendidos y los gastos del período utilizando la metodología de costo total de absorción. Para cumplir este objetivo, se debe realizar un conteo físico completo del inventario “Wall To Wall” (incluidas las materias primas, los productos terminados, repuestos, etc.) dos veces al año, incluida una vez al final del año.

La finalidad del presente informe de pasantías es proponer una estrategia para el procedimiento y control de inventario Wall To Wall (W2W) de la empresa Colgate- Palmolive. Debido a que presenta ciertas debilidades en el proceso a pesar de tener la instrucciones y políticas para el manejo del inventario, sin embargo, se observó el desacuerdo que existe entre el personal encargado de auditoría con el personal de planta, por las fechas para realizar el conteo físico. Por otra parte, no se cumple con exactitud con cada punto y cada norma que indica la política financiera de Colgate, por el desconocimiento del personal de la planta y el auditor interno y externo, cada punto es relevante para su realización y es por ello que el no cumplimiento pone en riesgo la correcta realización de la toma física de inventario.

Para poder lograr los objetivos planteados, inicialmente se debía realizar el respectivo diagnóstico a la empresa, el cual se obtuvo por medio de una encuesta de preguntas cerradas a los coordinadores encargados de cada planta y al departamento de auditoría y de costos. De este diagnóstico se determinaron las debilidades y fortalezas, en las cuales destacan el apoyo total que presta el personal de Colgate para

al momento en el que deba realizarse el inventario Wall To Wall (W2W). En base a los resultados obtenidos, el pasante le propuso a la empresa Colgate- Palmolive, tres estrategias que diseñó, para la optimización del procedimiento y control de inventario, y en las cuales se tomó en consideración la existencia de la Política Financiera y el apoyo del personal involucrado en el proceso.

Se concluye que es de gran importancia que una empresa trasnacional como Colgate tenga una Política que le permita tomar las riendas para la realización de sus inventarios y de esta forma cuidar los intereses de la compañía a través del medio por el cual se mueven las ventas, es decir, la principal fuente de ingreso. El cumplimiento de la política debe ser íntegro, respetado y debe ser conocida por todo el personal, debe saberse cada paso a seguir, lo que no se debe hacer y también como solventar hechos fortuitos; también se deben tomar en cuenta las fechas y el período de durabilidad del inventario y que este no afecte la planificación de producción que tenga la planta.

Recomendaciones

Para que estas estrategias puedan ser implementadas en el procedimiento y control del inventario Wall To Wall (W2W) de la empresa Colgate- Palmolive, se deben tener en consideración las siguientes recomendaciones:

1. Dar a conocer a la coordinación del departamento de Auditoría y el departamento de Costos, los resultados del presente informe de pasantías.
2. Poner en práctica las estrategias propuestas, en las cuales se haga partícipe al personal que se encuentra involucrado en el inventario, y que de esta forma se les pueda garantizar la mejora que tendrá el proceso, para que pueda tener la fluidez apropiada cumpliendo con la política financiera de Colgate.
3. Es importante que todo el personal tenga la disposición de aprender y asistir a la reunión de capacitación propuesta.

4. Cuando sea discutida la fecha de inicio y el tiempo de durabilidad del inventario, todas las partes deben prestar atención, escuchar y respetar la planificación de cada planta, cada opinión es importante y debe ser tomada en cuenta para que todos estén de acuerdo.
5. Imprimir la política financiera de Colgate para poder realizar el Check List una vez el proceso inicie.
6. Al terminar el proceso del inventario, es importante realizar las debidas observaciones al personal de cómo estuvo el proceso, todo lo que hicieron bien y las fallas que se observaron para que estas puedan ser corregidas para la siguiente toma física de inventario.
7. Continuar con el procedimiento dos veces al año como lo establece la política.
8. Involucrar a los coordinadores de cada planta para que motiven a su personal en la realización del Wall To Wall (W2W) y garantizar el cumplimiento de las estrategias propuestas.

REFERENCIAS

- Arias, F. (2016). **El proyecto de investigación**. 5ª ed. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme.
- Colgate- Palmolive Company (2019) **Políticas Departamento Finanzas Colgate**. E-13 Procedimientos para recuento de inventario físico. Valencia, Venezuela.
- Colgate- Palmolive Company (2019) **Políticas Departamento Finanzas Colgate**. A-3 Inventarios. Valencia, Venezuela.
- Gómez, R. y Guzmán, O. (2016) **Desarrollo de un Sistema de Inventarios para el Control de Materiales, equipos y herramientas dentro de la Empresa de Construcción Ingeniería Solida Ltda**. Universidad Libre. Bogotá D.C: Trabajo de grado no publicado.
- Hernández, S. y González, J. (2014). **Sistema de Control de Inventario**. Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia. Medellín. Trabajo de grado no publicado
- Hernández, O. (2008) **Control Interno del Sistema de Inventario en los establecimientos tipo Supermercado del Municipio Valera Estado Trujillo**. Universidad de Los Andes. Trujillo, Venezuela: Trabajo de grado no publicado.
- Morán, J. y Morán V. (2018) **El Checklist como herramienta del sistema de gestión de calidad y la competitividad en la operadora de transporte terrestre urbano del cantón milagro**. Universidad Estatal de Milagro. Ecuador. Trabajo de grado no publicado.
- Tamayo y Tamayo, M. (2017). **El proceso de la investigación científica**. 3ª ed. Ciudad de México. Colombia: Ediciones Limusa, S.A.